



METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN VEDEREA
OBTÎNERII BURSEI DOCTORAND
ANTREPRENOR ÎN CADRUL PROIECTULUI

***EDUCAȚIE ANTREPRENORIALĂ ȘI
CONSILIERE PROFESIONALĂ PENTRU
DOCTORANZI ȘI CERCETĂTORI
POSTDOCTORALI ÎN VEDEREA ORGANIZĂRII
TRANSFERULUI DE CUNOAȘTERE DIN
DOMENIUL ȘTIINȚELOR SOCIO-UMANISTE
CĂTRE PIAȚA MUNCII (ATRIUM)***

POCU/380/6/13/123343

**Universitatea din București
Partener 4**





CAPITOLUL I

Descriere generală și cadru metodologic

Articol 1. În cadrul proiectului *Educație antreprenorială și consiliere profesională pentru doctoranzi și cercetători postdoctorali în vederea organizării transferului de cunoaștere din domeniul științelor socio-umaniste către piața muncii (ATRiUM)* POCU/380/6/13/123343, se organizează concurs de obținere a bursei de doctorand antreprenor pentru doctoranzii care au teme de cercetare relevante în următoarele domenii prioritare și de specializare inteligentă: Bioeconomia (prin următoarele domenii: Sociologie, Istorie, Studii Culturale), Tehnologia Informației și a Comunicațiilor, Spațiu și Securitate (prin următoarele domenii: Drept, Științe ale Comunicării, Științe politice, relații internaționale și Studii Europene) Energie, Mediu și Schimbări climatice (prin următoarele domenii: Drept) eco-nano-tehnologii și materiale avansate (prin domeniul de studii universitare: Arte Vizuale) Sănătate (prin următoarele domenii de studii: Psihologie, Științe ale Educației, Teatru și Artele Spectacolului) și Patrimoniu și Identitate Culturală (prin următoarele domenii de studii: Arte, Muzică, Teatru, Filologie).

Articol 2. În cadrul proiectului, programul doctoral se desfășoară *cu frecvență*, cu finanțare din resursele proiectului.

Articol 3. În cadrul proiectului și prin intermediul departamentelor de specialitate din cadrul Universității din București se vor publica informații referitoare la desfășurarea admiterii și rezultatele concursului de admitere la programul doctoral. Rezultatele concursului de admitere la programul doctoral se vor menține pe pagina web a Universității din București pe durata unui an de la data afișării rezultatelor finale.

Articol 4. Selecția în vederea obținerii bursei doctorand antreprenor în cadrul proiectului se desfășoară potrivit *Calendarului* pentru anul universitar 2019/2020.



Articol 5. (1) Pentru înscrierea la selecția pentru programul doctoral, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- ✓ Au domiciliul sau reședința în una din cele 7 regiuni de dezvoltare vizate de proiect (V, NV, NE, SE, SE-Muntenia, SV și Centru);
- ✓ Sunt înmatriculați ca doctoranzi în cadrul Școlilor Doctorale din Universitatea din București, mai puțin cei înmatriculați în anul I;
- ✓ Pe parcursul perioadei de participare la activitățile proiectului trebuie să facă dovada participării la un program de învățare antreprenorială cu componentă practică și la un program de consiliere profesională;

Articol 6. (1) Dosarul de admitere la programul doctoral cuprinde următoarele documente:

- Cerere de înscriere (formular tip, Anexa 2);
- Fișa de înscriere (formular tip, Anexa 3);
- Certificatul de naștere (copie xerox);
- Certificatul de căsătorie (copie xerox) sau actul care atestă schimbarea numelui (dacă este cazul);
- Cartea de identitate (copie xerox sau copie în format electronic transmisă la adresa oficială a BSD);
- Diploma de bacalaureat (copie xerox);
- Diploma de licență, foaia matricolă sau suplimentul la diplomă (copie xerox);
- Diploma de master sau echivalentă a acesteia, foaie matricolă sau suplimentul la diplomă (copie xerox);
- Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină;
- fotografie ¾;
- Scrisoarea de intenție, în format tipărit (model, Anexa 4);
- Declarație pe propria răspundere că applicantul nu a participat anterior la programe de îmbunătățire a competențelor antreprenoriale sau că nu a fost grup țintă în proiecte POSDRU care au vizat participarea la programe antreprenoriale (formular tip, Anexa 5);
- Adeverința care să ateste calitatea de student doctorand, din care să reiasă anul de înmatriculare și domeniul în cadrul căruia este înmatriculat, precum și media de admitere la doctorat;
- Portofoliu care să includă fotocopii ale lucrărilor științifice publicate, ale programelor



conferințelor la care a participat candidatul, ale diplomelor de premiere și de participare la conferințele și olimpiadele studențești, toate aceste fotocopii scanate fiind incluse și pe CD;

- Declarație-tip privind acordul utilizării datelor cu caracter personal (Anexa 6);
- Formular de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020 (Anexa 7).

Toate documentele solicitate în copie xerox sau în format electronic trebuie prezentate la depunerea dosarului de înscriere în original pentru certificarea conformității cu originalul la Departamentul de Fonduri Structurale.

Articol 7. Candidații care au beneficiat anterior, total sau parțial, de finanțare din fonduri POCU pentru programe doctorale au obligația să declare acest lucru la înscriere. Un candidat admis poate beneficia de o singură finanțare din fonduri POCU și nu trebuie să fi beneficiat anterior de un program de formare antreprenorială.

Articol 8. Pentru toate activitățile legate de admitere, prezența fizică a candidatului este obligatorie. Persoanele cu dizabilități pot depune documentele de înscriere pe adresa de email oficială a Departamentului de Fonduri Structurale, contact@fse.unibuc.ro, însoțite de o certificare care atestă imposibilitatea deplasării. În situații excepționale, doar înscrierea și retragerea se pot face pe baza unei procuri notariale în care se specifică tema.

Articol 9. După finalizarea concursului de admitere, candidații declarați admiși vor semna un contract cu specificațiile potrivit proiectului. Persoana admisă are calitatea de doctorand antreprenor pe perioada desfășurării proiectului.

Articol 10. (1) Candidații admiși care nu confirmă ocuparea locurilor în cursul perioadei menționate în Calendar pierd dreptul de luare în evidență în cadrul proiectului.

Contractul încheiat prevede:

- drepturile și obligațiile ce îi revin doctorandului;
- desfășurarea cercetării și finalizarea proiectului conform graficului de cercetare asumat;
- participarea la activitățile organizate în cadrul proiectului;



- rezultatele de performanță specificate în proiect.

CAPITOLUL II

Desfășurarea concursului de admitere

Articol 11. Concursul de admitere se desfășoară în două etape:

- *Etapa I* : evaluarea dosarului în vederea stabilirii eligibilității / neeligibilității candidatului;
- *Etapa a-II-a*: prezentarea scrisorii de intenție în fața unei comisii constituite din experți în cadrul proiectului.

Conținutul scrisorii de intenție este prezentat în Anexa 4 a prezentei Metodologii.

Articol 12. (1) Pentru locurile scoase la concurs se constituie o comisie de selecție în fața căreia se prezintă scrisoarea de intenție. Din această comisie fac parte experți din cadrul proiectului.

(2) Comisia de contestații va fi formată din trei membri, experți în cadrul proiectului. Contestațiile se pot referi doar la chestiuni de procedură.

Articol 13. (1) Concursul de admitere în vederea obținerii calității de doctorand antreprenor constă într-un examen de admitere desfășurat oral în care candidatul prezintă o scrisoare de intenție (Anexa 4). Se recomandă ca această scrisoare de intenție să cuprindă: titlul proiectului de cercetare științifică; rezumatul proiectului (în limba română și în limba engleză - 250 cuvinte), 5 cuvinte cheie (în limba română și în limba engleză); o prezentare sintetică a proiectului de cercetare; obiectivele și activitățile avute în vedere; planul de diseminare a rezultatelor cercetării doctorale; elemente ale activității de cercetare științifică anterioară ale candidatului. În scrisoarea de intenție se punctează: coerența proiectului, originalitatea ideilor, transferul de cunoaștere științifică specific domeniului de doctorat către societate, caracterul antreprenorial.

Articol 14. (1) Comisia de admitere stabilește punctajul obținut de fiecare candidat și întocmește clasamentul în funcție de acesta, după evaluarea dosarului de concurs care va conține documentele solicitate prin metodologia organizării și a desfășurării concursului de admitere, în conformitate cu prevederile Grilei de evaluare (Anexa 8).



(2) Ponderea fiecărui criteriu de evaluare în punctajul total este următoarea: 50% pentru C.I. Evaluarea scrisorii de intenție; 50% pentru C.II. Evaluarea activității de pregătire profesională și a activității științifice anterioare ale candidatului.

(3) În urma examenului de admitere, fiecare membru prezent al comisiei examenului de admitere va acorda candidatului, conform grilei de evaluare din Anexa 8, câte un punctaj pentru fiecare indicator și criteriu, media generală de admitere a candidatului care se consemnează în procesul-verbal al examenului de admitere se calculează ca medie aritmetică simplă a punctajelor totale acordate de către fiecare membru al comisiei de concurs.

Articol 15. Ocuparea locurilor finanțate din cadrul proiectului se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere obținute de către fiecare candidat. La punctaje egale, departajarea se va realiza în funcție de performanțele științifice anterioare ale candidatului (evaluate prin referire la CV-ul candidatului).

Articol 16. (1) Contestațiile la concursul de obținere a calității de doctorand antreprenor se depun la Departamentul de Fonduri Structurale în 48 de ore din momentul afișării rezultatelor și se pot referi exclusiv la vicii de procedură. DFS transmite aceste contestații către comisiile de contestații constituite. Acestea examinează contestațiile și emit o decizie.

(2) Decizia comisiei de contestații este definitivă.

Articol 17. În vederea luării în evidență în cadrul UB, candidații admiși semnează contractul prevăzut în cadrul proiectului.



CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Articol 18. Un candidat declarat admis la un program doctoral poate beneficia de finanțare din fonduri POCU o singură dată.

Articol 19. Un doctorand poate urma, în același timp, un singur program de pregătire finanțat din fonduri POCU.

Articol 20. Următoarele anexe constituie parte integrantă a prezentei metodologii:

- Anexa 1: Calendarul desfășurării procesului de înscriere și selecție a candidaților;
- Anexa 2: Cerere de înscriere ;
- Anexa 3: Fișa de înscriere;
- Anexa 4 : Scrisoare de intenție (model);
- Anexa 5: Declarație privind evitarea dublei finanțări;
- Anexa 6: Declarație-tip privind acordul utilizării datelor cu caracter personal;
- Anexa 7: Formular de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020;
- Anexa 8: Grila de evaluare.